**重庆工程职业技术学院图书馆研讨室使用登记审批表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 团队名称 |  | | | |
| 指导教师 |  | 联系电话 |  | |
| 团队负责人 |  | 联系电话 |  | |
| 团队成员 | 姓名 | 班级 | 姓名 | 班级 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申请理由 |  | | | |
| 申请使用时间 | (单次申请时间不超过2个月） | | | |
| 团队所属部门  负责人意见 | 签字：   年 月 日 | | | |
| 教务处/科技处  审核意见 | （创新创业项目团队由科技处审批，教学类项目团队由教务处审批。）  签字：   年 月 日 | | | |
| 图书馆意见 | 签字：   年 月 日 | | | |
| 安排情况 |  | | | |

**注意事项：**

1. **每间研讨室只能同时容纳8个人，使用者不得随意搬动图书馆其他公共区域桌椅。**
2. **研讨室个人物品请妥善保管，若有丢失自行负责。**