重庆工程职业技术学院党委会、校长办公会议题提报表

提报部门： 填报人： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 |  | | | | | | | |
| 议题类型 | □决策型 □通报型 | | 是否涉密 | | □是 □否 | | | |
| 紧急程度 | □不紧急。  □紧急，因 （原因）需于 前上会研究。 | | | | | | | |
| 列席人员 |  | | | | | 所需时间 | | 分钟 |
| 论证情况 | □无需论证。  □需论证，已会同 论证。 | | | | | | | |
| 汇报主要事项  （概要介绍情况） |  | | | | | | | |
| 需要研究的问题  （决策型议题必填） |  | | | | | | | |
| 建议  （决策型议题必填） | 部门负责人签字： | | | | | | | |
| 会签意见（相关部门签署明确意见） |  | | | | | | | |
| 分管校领导意见 | 签字： | | | | | | | |
| 党政办  拟办意见 | □提交校长办公会研究 □提交党委会研究  其他：  签字： | | | | | | | |
| 主要校领导意见 | 签字： 年 月 日 | | | | | | | |
| 汇报材料 | 有 |  | | 否 | | |  | |

备注：请于会前请自行准备汇报材料，并复印12份带至会场。