**网上填报，请大家自查以下项目：**

1 注意填表规范。我们现有专业技术资格及任职时间：如：工程师、2010.10；如果是转评的需要写：工程师、2010.10；讲师、2011.10。个人承诺请大家写2018年10月15日（在公示时间10月16日前）

2 院系意见请大家自己录入。

3 公示请自己录入，公示时间为2018年10月19日-2018年10月23日(从系统录入)。

4 所有上传的附件（指业绩材料和获奖）请大家仔细检查是否上传完整清晰，切记不能重复上传，教研教改和科研论文不能重复上传。（其中，指导学生获奖有单独上传的地方，行政奖励是指：优秀教师，优秀教育工作者，优秀共产党员，优秀班主任等，其他的应上传到其他相应作证）。

5 请大家自查上传的附件是否清晰完整，特别论文期刊封面、扉页、完整目录、版权页、正文、封底。教材应上传包括出版物封面、版权页、目录、能代表最高学术水平的正文内容、封底等。

6 所有的上传作证材料应是经过审核的。

7 关于职称外语和计算机，考取了相应级别的，请上传审核过的复印件，计算机/外语免试的请上传相应的免试表。

8 修改好后，请再次自查。确认不再改可以打印签字盖章（所有页面都双面打印），但最后提交的2份评审表是封面有编码的。

9 不再修改后，自行打印评审表，一式两份，学校统一提交教委后，封面会显示有一个编号。**请在10月22日下午4点前完成网上申报，在10月23日上午11点前（打印请集中在23日上午10点左右，才有带编号的封面）将评审表一式两份，自己承诺处签好名（手签），交到人事处漆老师处，切勿逾期，否则影响申报。**