**重庆工程职业技术学院邀请校领导出席活动申报表**

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活动名称 |  | | |
| 活动时间 |  | 活动地点 |  |
| 举办单位 |  | 联 系 人  联系方式 |  |
| 参会人员及范围 |  | | |
| 活动  议程 |  | | |
| 学校领导  活动安排 | 着装要求： 正装 □     便装  □ | | |
| 办公室拟办意见 |  | | |
| 备    注 |  | | |

填写说明：

1、“学校领导活动安排”栏目应注明学校领导出席活动的时段、环节和活动内容，如需学校领导致辞或发言，请另纸附上参考文稿。

    2、如需对活动的有关情况进行说明，请在“备注”中注明，或者另纸附后。