|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **重庆工程职业技术学院消防器材（配置、更换）申请表** | | | | |
|  |  |  | 年 月 日 | |
| 单位部门名称 |  | | | |
| 器 材 名 称 | 更换 | 新增 | 数量 | 使用部位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 申请人 |  | | 联系电话 |  |
| 单位负责人意见 | 负责人（签字）： 单位盖章： | | | |
| 复查情况 | 复查人签字： | | | |
| 审批部门意见 | 审批部门意见： 审批部门盖章： | | | |
| 填报说明： | | | | |

1.根据《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》（公安部61号令）的有关要求，切实落实“谁主管、谁负责”的管理原则，各二级部门消防器材必须指定专人进行管理，加强日常维护，因管理不善造成损坏、被盗、丢失的，由各二级部门自行负责配备补充消防器材；

2.各单位应按时检查核对消防器材缺失、过期情况，并填报申请表，经单位负责人签字盖章后，由保卫处工作人员对该单位所填报情况进行复查核实后进行更换、补充；

3.复查情况和审批意见由保卫处填写；

4.保卫处消防治安科办公室电话61065955。